

Le compte lecteur

LES MÉDIATHÈQUES DU RÉSEAU



- La Bibliothèque Schoelcher
- La bibliothèque des Archives départementales
- La Bibliothèque De Prét
- Le Musée d'Archéologie Précolombienne

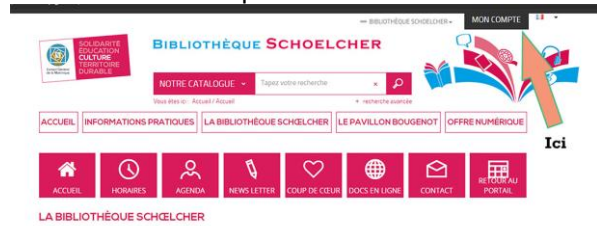


LA BIBLIOTHÈQUE SCHOELCHER



Sur le portail deux types d'utilisateurs coexistent :

- Les utilisateurs anonymes
- Les utilisateurs authentifiés, donc inscrits à la bibliothèque Schœlcher et bénéficiant d'un identifiant et d'un mot de passe.



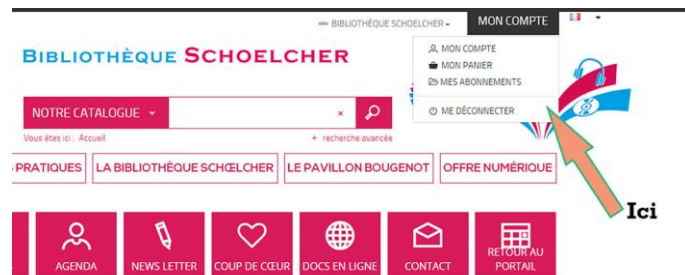
Pour se connecter, bouton connexion



Renseignez vos identifiants



"Mon compte" permet divers actions



LES ACTIONS

SOLIDARITÉ
ÉDUCATION
CULTURE
TERRITOIRE
DURABLE

BIBLIOTHÈQUE SCHEELCHER

MON COMPTE

NOTRE CATALOGUE

Tapez votre recherche

Vous êtes ici: Accueil / Accueil

recherche avancée

ACCUEIL | INFORMATIONS PRATIQUES | LA BIBLIOTHÈQUE SCHEELCHER | LE PAVILLON BOUGENOT | OFFRE NUMÉRIQUE

MON COMPTE

ACTIVITÉ

PROFIL

CONTRIBUTIONS

ABONNEMENTS

PRÊTS ET RÉSERVATIONS

MESSAGES

INSCRIPTIONS À L'AGENDA

Bienvenue

1	0
avis	vis

Panier

Le panier contient 25 documents. Dernière mise à jour le: 31/10/2015.

[Voir le panier](#)

Activité récente

AJOUT D'UN AVIS sur la notice "Histoires de foot pour réfléchir (Dés)"

- 30/10/2015 12:37

I - Prolonger un prêt

Chemin d'accès : connexion>Mon compte>Prêts et réservations> Bouton "Prolonger le prêt"

II - Faire une réservation

La réservation s'effectue à partir du résultat d'une recherche

On accède aux informations concernant les exemplaires

Cliquez sur "Réserver"

N.B. Seuls peuvent être réservés les documents en situation de prêt

L'état des réservations est consultable sur : Mon compte>Prêts et réservations, onglets "Réservations en cours" ou "Réservations disponibles".

III - Utiliser une sélection courante

C'est la possibilité pour le lecteur authentifiés ou non d'épingler des notices et de les conserver le temps de la session de navigation.

Pour épingler une notice il suffit de la cocher dans la liste des résultats

Il est possible de visualiser les documents épinglés sous forme de liste en cliquant sur "Voir la sélection"

IV - Utiliser un panier

C'est la possibilité pour le lecteur authentifié uniquement de conserver une sélection de documents même après la fermeture du portail. L'icône panier permet de placer les documents dans ledit panier

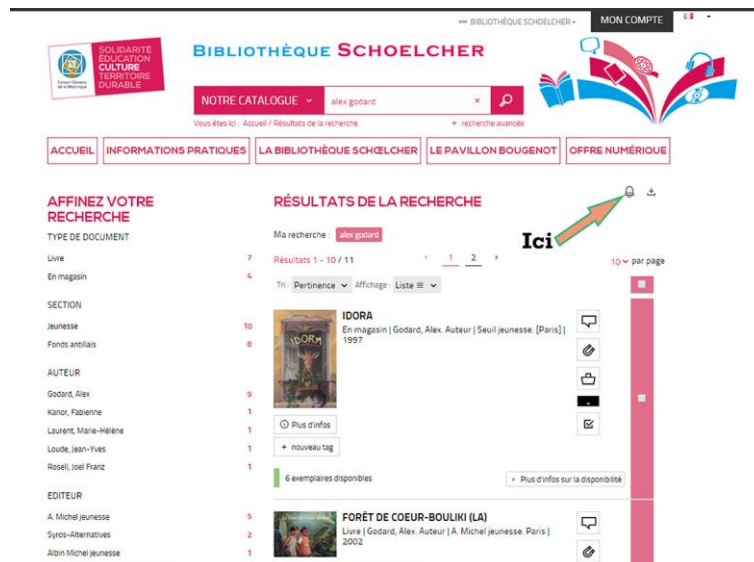
Le panier peut être subdivisé en dossiers

V - Utiliser les abonnements aux recherches

C'est la possibilité pour le lecteur authentifié de s'abonner à des résultats de recherches et de recevoir par mail à période régulière les nouveaux résultats de cette recherche.

- **LES RECHERCHES PERSONNELLES**

En fin de recherche il suffit de cliquer sur s'abonner à cette recherche et saisir le nom de sa recherche. Elle sera disponible sur Mon compte>Mes abonnements



- **LES RECHERCHES PUBLIQUES**

Ce sont les bibliothécaires qui proposent sur le portail des recherches afin de mettre en valeur des thématiques particulières. Pour y accéder : Mon compte>Mes abonnements>Abonnements proposés par le portail

- **LES ABONNEMENTS PAR FLUX RSS**

Le portail génère des flux RSS, et tous les utilisateurs y ont accès. Pour pouvoir s'y abonner il suffit de cliquer sur l'icône du flux. Un nouvel onglet s'ouvre, on peut alors récupérer l'adresse XML du flux dans la barre d'adresse Url et la copier.

